

ALGEMENE INKOOP- EN (ONDER)AANNEMINGSVOORWAARDEN VMRG 2003

Algemene inkoop - en (onder)aannemingsvoorwaarden uitgegeven door de Vereniging Metalen Ramen en Gevelbranche (VMRG) gedeponeerd ter Griffie van de Rechtbank te Utrecht op 22 december 2003 onder nummer 380/03.

Uitgave van de VMRG, Einsteinbaan 1, 3439 NJ Nieuwegein ©VMRG

ALGEMEEN

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 De artikelen 1 tot en met 16 van deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aan leden van de Vereniging Metalen Ramen en Gevelbranche (verder te noemen VMRG) gedane aanbiedingen en met hen gesloten overeenkomsten tot levering van goederen en/of het verrichten van diensten. Omvatten de aanbiedingen of de gesloten overeenkomsten tevens of uitsluitend het verrichten van diensten dan zijn daarnaast de artikelen 17 tot en met 21 van deze voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever is het VMRG-lid dat deze voorwaarden hanteert. De wederpartij wordt aangeduid als opdrachtnemer.
- 1.2 Deze voorwaarden mogen enkel van toepassing worden verklaard op overeenkomsten tussen VMRG-leden en hun opdrachtnemers.
- 1.3 Algemene voorwaarden van opdrachtnemer gelden niet en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Eventuele afwijkingen van deze algemene inkoop- en (onder)aannemingsvoorwaarden gelden wanneer deze schriftelijk door opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn bevestigd. Opdrachtgever kan alleen door een schriftelijk totstandgekomen overeenkomst worden gebonden.

Artikel 2: Kosten aanbiedingen

Eventuele kosten, verbonden aan het doen van aanbiedingen of prijsopgaven waaronder ook begrepen de kosten van adviezen, rekenwerk e.d. door of namens opdrachtnemer gemaakt, worden door opdrachtgever niet vergoed.

Artikel 3: Levertijd en boete

- 3.1 De overeengekomen levertijd is fataal. Opdrachtnemer is door overschrijding van rechtswege in verzuim. Zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de uitvoering van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden, geeft hij hiervan onmiddellijk bericht aan opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever wordt geleden als gevolg van overschrijding van de levertijd zoals bedoeld in artikel 3.1.
- 3.3 Voor elke dag vertraging in de levering behoudt opdrachtgever zich het recht voor aan opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van 1% van het totale orderbedrag met een minimum van € 50,00 tot een maximum van het totale orderbedrag. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd. Opdrachtgever heeft het recht deze boete en/of schadevergoeding bij betaling van facturen van opdrachtnemer te verrekenen.

Artikel 4: Risico-overgang

Levering geschiedt franco op de overeengekomen plaats. De levering omvat mede het lossen en tassen op de door opdrachtgever aangewezen plaats, waarbij het risico van het lossen en tassen voor rekening van opdrachtnemer komt.

Artikel 5: Prijzen

- 5.1 De in de aanbieding genoemde prijzen zijn gebaseerd op levering franco op de overeengekomen plaats inclusief laden, lossen en tassen. Alle prijzen zijn vast, inclusief transportkosten, verzekering, emballage en exclusief BTW.
- 5.2 Prijsstijgingen na het totstandkomen van de overeenkomst zijn en blijven voor rekening van opdrachtnemer, ongeacht de periode verstreken tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering daarvan.

Artikel 6: Inspectie en keuring

Opdrachtgever en/of zijn principaal en/of directie van het werk, hebben te allen tijde het recht de bestelde of geleverde goederen/het (in uitvoering zijnde) werk te inspecteren of te keuren. In dat geval zal opdrachtnemer zorgen voor zodanige faciliteiten als daarvoor redelijkerwijs kunnen worden verlangd. De kosten van deze keuring komen voor rekening van opdrachtnemer, ingeval deze goederen/het werk door opdrachtgever en/of zijn principaal en/of directie van het werk worden afgekeurd. Inspectie of goedkeuring ontslaat opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de overeenkomst of de wet.

Artikel 7: Afkeuring

- 7.1 Als de door opdrachtnemer geleverde goederen/het werk niet aan de in de opdracht en/of specificatie omschreven eisen voldoen, heeft opdrachtgever het recht deze af te keuren. Inontvangstneming van de goederen dan wel betaling van de goederen of het werk, houdt geen aanvaarding daarvan in. Tot het tijdstip van eventuele goedkeuring blijven de goederen voor rekening en risico van opdrachtnemer.
- 7.2 Als opdrachtgever de geleverde goederen of het werk afkeurt, is opdrachtnemer verplicht om binnen een door opdrachtgever vast te stellen termijn:
 - zorg te dragen voor kosteloos herstel; of
 - zorg te dragen voor kosteloze vervanging van de goederen of het werk alsnog in overeenstemming met de overeenkomst te (doen) verrichten.
- 7.3 Als opdrachtnemer niet of niet naar tevredenheid van opdrachtgever voldoet aan zijn verplichting genoemd in artikel 7.2, is opdrachtgever gerechtigd voor rekening van opdracht-

nemer het herstel zelf of door een derde uit te (laten) voeren. Opdrachtgever heeft het recht de gemaakte kosten met de factuur van opdrachtnemer te verrekenen.

- 7.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 7.2 en 7.3 behoudt opdrachtgever zich het recht voor om schadevergoeding te vorderen en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 8: Rechten van intellectuele eigendom

Opdrachtnemer staat ervoor in, dat de door hem aan opdrachtgever te leveren goederen of te verrichten werkzaamheden geen inbreuk maken op rechten van intellectuele eigendom van derden, en vrijwaart opdrachtgever tegen alle aanspraken die uit dien hoofde op hem worden gemaakt. Opdrachtnemer zal opdrachtgever alle schade vergoeden, die het gevolg is van enige inbreuk.

Artikel 9: Geheimhoudingsplicht

- 9.1 Alle modellen, ontwerpgegevens, tekeningen en andere documenten etc. door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschaft, alsmede knowhow waarvan opdrachtnemer via opdrachtgever kennis heeft genomen, zijn vertrouwelijk en zullen niet door opdrachtnemer worden gebruikt voor enig ander doel dan ter nakoming van zijn uit de overeenkomst met opdrachtgever voortvloeiende verplichtingen.
- 9.2 Bedoelde gegevens zullen door opdrachtnemer niet openbaar worden gemaakt, of vermenigvuldigd tenzij na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Daarnaast zal opdrachtnemer de in dit artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting eveneens opleggen aan zijn personeel.
- 9.3 Indien opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst in artikel 9.1 bedoelde gegevens aan derde(n) kenbaar dient te maken, verplicht hij zich deze derde(n) ook een geheimhoudingsverplichting als in dit artikel bedoeld op te leggen.
- 9.4 Opdrachtnemer is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,00, indien hij één of meerdere van de bovenstaande verplichtingen schendt, onverminderd het recht van opdrachtgever de werkelijk geleden en/of te lijden schade te verhalen op opdrachtnemer.

Artikel 10: Non-concurrentie

Opdrachtnemer zal zich geheel onthouden van het rechtstreeks of door tussenkomst van derden doen van prijsopgaven en/of aanbiedingen aan de principaal, waaronder begrepen die voor uitbreidingen en/of wijzigingen betreffende het werk, waarvoor door opdrachtgever met principaal onderhandelingen worden of zijn aangegaan.

Artikel 11: Hulpmiddelen

- 11.1 Alle hulpmiddelen, zoals tekeningen, modellen, mallen, matrijzen en gereedschappen, die door opdrachtgever voor de uitvoering van een overeenkomst aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld of die opdrachtnemer speciaal in het kader van de overeenkomst met opdrachtgever heeft gemaakt of heeft laten maken, ongeacht of daar al dan niet voor is betaald, blijven of worden onder alle omstandigheden eigendom van opdrachtgever.

- 11.2 Alle hulpmiddelen en alle daarvan vervaardigde kopieën dienen op eerste verzoek aan opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld c.q. aan opdrachtgever te worden geretourneerd.

- 11.3 Zolang opdrachtnemer de hulpmiddelen onder zich heeft, zullen zij worden voorzien van een kenmerk dat aangeeft dat zij eigendom zijn van opdrachtgever. Opdrachtnemer zal derden die zich op deze hulpmiddelen willen verhalen op het eigendomsrecht van opdrachtgever wijzen.

- 11.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van deze voorwaarden, zal opdrachtnemer de in dit artikel bedoelde hulpmiddelen slechts gebruiken voor het verrichten van leveringen en werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever en deze niet aan derden tonen, tenzij opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer draagt het risico van vermissing of beschadiging en is gehouden dit risico voor eigen rekening te verzekeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade, die opdrachtgever, zijn personeel of zijn afnemers lijden door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van opdrachtnemer, diens personeel of diens hulppersonen. Hieronder is mede begrepen alle schade, die ontstaat door de aanwezigheid en het gebruik van zaken die opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst heeft betrokken.
- 12.2 Opdrachtnemer zal opdrachtgever geheel vrijwaren tegen eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het eerste lid bedoeld.

Artikel 13: Verzekering

Opdrachtnemer zal opdrachtgever op diens verzoek aantonen dat hij op zijn kosten zorg heeft gedragen voor een voldoende verzekering, die de eventuele schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van handelingen en nalatigheden van de opdrachtnemer en/of ingeschakelde derden dekt.

Artikel 14: Garantie

- 14.1 Opdrachtnemer garandeert voor een periode van 10 jaar na (op)levering, tenzij anders overeengekomen, dat de (op)geleverde goederen en het werk van goede kwaliteit zijn, vrij van constructie-, materiaal- en fabricagefouten en dat ze voldoen aan hetgeen hierover is opgenomen in het VMRG-Kwaliteitsreglement en de VMRG-Kwaliteitseisen en Adviezen[®], zoals deze gelden drie maanden voor het sluiten van de overeenkomst.
- 14.2 Opdrachtnemer zal alle gebreken die de goederen/het werk gedurende de garantieperiode vertonen, onverwijld en in overleg met opdrachtgever herstellen ofwel de gebrekkige goederen of (delen van) het werk vervangen.
- 14.3 Alle aan het herstel van het gebrek, of de vervanging van de goederen/het werk en de weer ingebruikstelling van de goederen/het werk, of - indien dit tot een groter object behoort - de weer ingebruikstelling van dat object verbonden kosten, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

- 14.4 Indien opdrachtnemer in gebreke blijft aan zijn in dit artikel opgenomen garantieverplichting te voldoen, heeft opdrachtgever het recht voor rekening en risico van opdrachtnemer het nodige te verrichten of door derden te doen verrichten.

Artikel 15: Betaling

- 15.1 Betaling vindt zoveel mogelijk plaats binnen de overeengekomen betalingstermijn, tenzij door opdrachtgever na ontvangst van de goederen – waaronder de bijbehorende documenten – wordt gereclameerd over de kwantiteit en/of kwaliteit van het geleverde.
- 15.2 Bij vooruitbetaling c.q. termijnbetaling heeft opdrachtgever het recht van opdrachtnemer te verlangen dat hij een naar zijn oordeel voldoende zekerheid voor nakoming verstrekt. Als opdrachtnemer hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet, raakt hij direct in verzuim. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op opdrachtnemer te verhalen.
- 15.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot verrekening, van hetgeen partijen over en weer van elkaar te vorderen hebben, over te gaan.
- 15.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de belastingen en premies rechtstreeks over te maken aan de bedrijfsverenigingen c.q. fiscus.

Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1 Het Nederlands recht is van toepassing.
- 16.2 Het Weens koopverdrag (C.I.S.G.) is niet van toepassing, evenmin als enige andere internationale regeling waarvan uitsluiting is toegestaan.
- 16.3 Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van opdrachtgever neemt kennis van geschillen, tenzij dit in strijd is met het dwingend recht. Opdrachtgever mag van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidstelsels hanteren.
- 16.4 Partijen kunnen een andere vorm van geschillenbeslechting zoals bijvoorbeeld arbitrage of mediation overeenkomen.

ONDERAANNEMING

Artikel 17: Cessieverbod/Pandverbod

Het is opdrachtnemer verboden om het in de aanneemsom begrepen bedrag aan verschuldigde premies sociale verzekeringen en loonbelasting, waarvoor opdrachtgever ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk is, te cederen, te verpanden of, onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

Artikel 18: Verplichtingen opdrachtnemer

- 18.1 De opdrachtnemer is verplicht jegens opdrachtgever te voldoen aan de navolgende bepalingen:
- het beschikken over, en op verzoek van opdrachtgever tonen van een geldig inschrijvingsbewijs van een bedrijfsvereniging en zijn vestigingsvergunning, voorzover vereist;
 - opdrachtgever een staat van alle tewerkgestelde werknemers alsmede van iedere werknemer eenmalig (alvorens deze aan-

vangt met zijn werkzaamheden) een kopie van een geldig legitimatiebewijs te overhandigen;

- opdrachtgever desgevraagd de loonstaten dan wel de manurenverantwoording ter inzage te verstrekken;
- alle verplichtingen jegens de door opdrachtnemer tewerkgestelde werknemers strikt na te komen;
- alle wettelijke verplichtingen tot afdracht van premies sociale verzekering alsmede van loonbelasting, die verband houden met het aan hem opgedragen werk, stipt te voldoen en voorts de toepasselijke CAO stipt na te leven;
- periodiek automatisch een verklaring inzake zijn afdracht van loonbelasting en premies te verstrekken, zoals bedoeld in de in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid vastgestelde richtlijn(en);
- opdrachtnemer maakt desgewenst weekrapporten op volgens een door opdrachtgever goedgekeurd model en biedt opdrachtgever wekelijks de door hem ingevulde en ondertekende weekrapporten voor akkoord aan;
- zijn administratie in te richten met inachtneming van de richtlijnen uit de Coördinatiewet Sociale Verzekering;
- opdrachtgever desgevraagd kosteloos alle inlichtingen te verschaffen voor zijn administratie of voor die van zijn principaal.

- 18.2 Ingeval opdrachtnemer (nog) niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit lid 1 zal opdrachtgever eerst tot betaling gehouden zijn, zodra hij de ontbrekende gegevens heeft ontvangen en administratief heeft verwerkt en/of opdrachtnemer zijn eventuele andere verplichtingen is nagekomen.

Artikel 19: Organisatie van het werk

- De opdrachtnemer is verplicht uitsluitend de door opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen.
- Opdrachtgever heeft de bevoegdheid werknemers van opdrachtnemer de toegang tot het werk te ontzeggen c.q. deze te laten verwijderen, bijvoorbeeld wegens ongeschiktheid, ordeverstoring, wangedrag etc., zonder verdere vergoeding van de kosten.
- Algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door overheid dan wel krachtens CAO voorgeschreven rust- of feestdagen, vakantie- of andere vrije dagen, gelden ook voor opdrachtnemer en zijn personeelsleden die werkzaamheden uitvoeren op het werk. Eventueel hieruit voortvloeiende schade voor opdrachtnemer zal niet op opdrachtgever verhaald kunnen worden. Dit laatste geldt eveneens indien door staking of andere aantoonbare oorzaken bij opdrachtgever of bij derden niet van de diensten van opdrachtnemer gebruikgemaakt kan worden;
- De door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden/leveranties dienen binnen de op het werk geldende werktijden te geschieden, tenzij anders overeengekomen.
- Vanaf aanvang van de werkzaamheden tot en met de oplevering dient opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat er een vaste voorman op het werk aanwezig is, waarmee zowel organisatorische als technische afspraken kunnen worden gemaakt. Zijn naam dient bekend te zijn bij de door opdrachtgever aangewezen personen of instanties.
- Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat bij aanvang van het werk alle veiligheids- en voorzorgsmaatregelen zijn getroffen en gedurende het werk worden gehandhaafd, die conform de eisen van het V&G-(deel) plan Gevelbouw alsmede de eisen, die door of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en/of enige andere nationale dan wel internationale regeling terzake aan de

werkgever en/of het werk kunnen worden gesteld. Opdrachtnemer dient zijn werknemers te voorzien van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en op het gebruik daarvan toe te zien. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Alle benodigde verzekeringen alsmede het eigen risico van een eventueel voor het werk afgesloten CAR-polis zijn voor rekening van opdrachtnemer.

- g. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een dusdanige personeelsbezetting dat de uitvoering van de werkzaamheden volledig is aangepast aan de door opdrachtgever vastgestelde planning en dient zodanig te zijn dat andere werkzaamheden niet stagneren. Bij versnelling of vertraging zal opdrachtnemer zich aan de gewijzigde planning/voortgang aanpassen. Wijzigingen in de personeelsbezetting zijn alleen toegestaan na toestemming van opdrachtgever.
- h. Zoals door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) is voorgeschreven, is opdrachtnemer gehouden ervoor te zorgen dat het door hem ingebrachte WAM-plichtige werk-materiaal is verzekerd. Met betrekking tot het door opdrachtnemer ingehuurde WAM-plichtige werkmaterieel, dient opdrachtnemer zich ervan te overtuigen dat het voldoet aan de hiervoor genoemde verzekeringsvoorwaarden.
- i. Ten aanzien van kabels, leidingen en andere boven- en ondergrondse eigendommen van derden blijft opdrachtnemer te allen tijde verplicht voor lokalisering van de ligging zorg te dragen. De opdrachtnemer dient opdrachtgever onverwijld van een eventuele schade in kennis te stellen.
- j. Benodigd materiaal zoals steigers, hoogwerkers, hijsmiddelen en klein materiaal waaronder begrepen handgereedschappen, meetmiddelen, rolsteigers, ladders en trapjes etc., wordt door opdrachtnemer verzorgd en is in de totaalprijs inbegrepen.
- k. Indien werkzaamheden moeten worden verricht op of aan reeds gereedgekomen onderdelen van het werk, zoals gestukadoorde wanden, tegelwerk, schilderwerk etc. moet opdrachtnemer beschermende maatregelen nemen om beschadiging en/of vervuiling te voorkomen en wordt de niettemin geconstateerde beschadiging en/of vervuiling geacht in strijd met hiervoor genoemde verplichting te zijn toegebracht.
- l. Na beëindiging van de werkzaamheden dient opdrachtnemer het werk bezemschoon op te leveren en de bouwplaats schoon achter te laten.

Artikel 20: Uitvoering door derden

- 20.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, zal opdrachtnemer de opdracht, of enig deel daarvan, dan wel de uitvoering daarvan niet aan een derde overdragen respectievelijk uitbesteden.

20.2 Wanneer opdrachtnemer het werk, of een gedeelte daarvan, na verkregen toestemming opdraagt aan een ander, dient hij daarvan onverwijld een schriftelijke overeenkomst op te stellen, waarvan de voorwaarden van deze overeenkomst deel dienen uit te maken. De opdrachtgevende opdrachtnemer neemt hierbij de rechtspositie in van opdrachtgever en de derde die van opdrachtnemer.

20.3 Overdracht/uitbesteding laat onverlet de verplichtingen die opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst jegens opdrachtgever heeft.

20.4 Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20.1, 20.2 en 20.3 is opdrachtnemer niet bevoegd gebruik te maken van ter beschikking gestelde arbeidskrachten, dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Bij uitbesteding van het werk respectievelijk inlening van arbeidskrachten als hierboven bedoeld, is opdrachtnemer verplicht de administratieve voorschriften uit de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen na te leven.

Artikel 21: Facturering

21.1 De opdrachtgever zal een factuur slechts voor betaling goedkeuren zodra het werk of het gedeelte waarop een termijnbetaling betrekking heeft, door opdrachtnemer naar genoegen is opgeleverd.

21.2 De factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting. De opdrachtnemer dient in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:

- a. de naam en adres van opdrachtgever;
- b. de naam en adres van opdrachtnemer;
- c. het nummer van de overeenkomst;
- d. het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
- e. het tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft;
- f. een opgave of de verleggingsregeling m.b.t. de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;
- g. de omvang van de loonsom CSV begrepen in het gefactureerde bedrag;
- h. vermelding BTW-identificatienummer opdrachtnemer;
- i. vermelding BTW-identificatienummer opdrachtgever als de BTW-afdracht naar opdrachtgever is verlegd;
- j. vermelding van factuurbedragen, gesplitst voor elk tarief en vervolgens onderverdeeld in eenheidsprijs en eventuele toegepaste kortingen.

Einsteinbaan 1
Postbus 1496
3430 BL Nieuwegein
Tel. 030 605 36 44
Fax 030 605 32 60
E-mail: info@vmrg.nl
Website: www.vrmg.nl

